



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedszkole nr 1 im. Chatka Puchatka w Trzemesznie

Jednostka organizacyjna Gminy Trzemeszno

Adres: pl. Św. Wojciecha 15 62-240 Trzemeszno

Telefon: (61) 415 43 36; NIP: 784-238-90-83

Strona internetowa: www.chatka-puchatka.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony przeprowadzony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą PZP”.

3. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 NAZWA ZADANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiotem zamówienia jest wydruk folderów i podręczników realizowanych w ramach projektu pt „Nauka poprzez zabawę - to rozwój i przyszłość każdego dziecka” realizowanego z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w zakresie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.



3.2 RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługi

3.3 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wydruk folderów i podręczników w ramach projektu „Nauka poprzez zabawę - to rozwój i przyszłość każdego dziecka”.

3.3.1. Zadanie 4-Centrum integracji i aktywności rodziców

- folder podsumowujący spotkanie „Wieczór z bajką” (12 stron)- 450 szt. w roku 2012 i 450 szt. w 2013r.

- folder podsumowujący spotkanie „ Dzień z wierszem” (12 stron)- 450 szt. w roku 2012 i 450 szt. w 2013r.

-podręcznik dla rodziców dotyczący edukacji przedszkolnej i wpływu integracji na rozwój dziecka - (stron 50) nakład: 450 szt. w roku 2012 i 450 szt. w 2013r.

3.3.2. Zadanie 5-Przedszkolne centrum integracji i równości dzieci

-folder dotyczący równości i integracji (12 stron) -nakład: 450 szt. w roku 2012 i 450 szt. 2013r.

3.3.3. Zadanie 8-Zarządzanie projektem

-folder promujący projekt i działania projektowe (12 stron) - nakład: 450 szt. w roku 2012 i 450 szt. 2013r.

3.3.4 Dane techniczne publikacji książkowych

Format: A5 148mm x 210mm

Papier stron środka: papier offsetowy 90 g

Okładka: papier kreda 300g, folia błysk, dwustronnie kolorowy

Oprawa: klejona, miękka

3.3.5 Dane techniczne folderów

Format:210mm x210 mm

Papier: 250 kreda, 4x4 folia błysk, kolor dwustronny

Oprawa: zeszytowa



Korektę językową wykonuje Wykonawca, natomiast korektę merytoryczną wykonuje Zamawiający.

Zamawiający dopuszcza wysyłanie drogą mailową materiałów w pliku PDF, do korekty, natomiast do ostatecznego sprawdzenia, wymagane jest dostarczenie kolorowych wydruków próbnych, które nie odbiegają od ostatecznej kolorystyki, formy i składu wydruku.

W związku z obowiązującymi wytycznymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wszystkie foldery i podręczniki będą zawierać będą logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej oraz wskazanie na współfinansowanie publikacji przez Europejski Fundusz Społeczny- co najmniej na stronie redakcyjnej. W przypadku materiałów nie posiadających strony redakcyjnej lub tytułowej (foldery) informacja wraz z logotypem znajdzie się na pierwszej lub ostatniej stronie. Informacja o współfinansowaniu będzie znajdować się poza ciągiem znaków.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 79.80.00.00-2-usługi drukowania i powiązane

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.

7 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

8. SPOSÓB POZOZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w



którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a ponadto zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

8.4. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

8.6. Zmiany w treści SIWZ:

8.6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

8.6.2. Zmiany lub wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i stanowią nieodłączny fragment niniejszej SIWZ.

9. OSOBY REPREZENTUJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marzanna Antas.

10. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

10.1.1. Realizacja usług nastąpi od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.

10.1.2. Realizacja usług odbywać się będzie poprzez sukcesywne zlecenia jednostkowe zgodnie z wykazem zadań przedstawionych w pkt.3.3.1, 3.3.2 oraz 3.3.3.

10.1.3. Każde zlecenie jednostkowe zawierać będzie szczegółowy opis usługi oraz termin jej wykonania.

10.1.4 Szczegółowe terminy wydruku folderów i podręcznika podawane będą Wykonawcom przez Zamawiającego z dwu tygodniowym wyprzedzeniem.



10.1.4. Materiały do wykonania zlecenia jednostkowego będą przekazywane Wykonawcy w postaci elektronicznej-e:mail.

10.1.5 Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wiadomości od Zamawiającego do potwierdzenia jej otrzymania drogą e-mailową.

10.1.6. Wykonawca dostarcza do Zamawiającego projekt zlecenia drogą mailową, a następnie dostarcza wydruk próbny do siedziby zamawiającego w celu jego zatwierdzenia.

10.1.7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

10.1.8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt i ryzyko materiały poligraficzne do siedziby Zamawiającego.

10.1.9. Rozliczenie za świadczone usługi poligraficzne odbywać się będzie każdorazowo po wykonaniu zlecenia jednostkowego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od jej otrzymania.

10.1.10. Każda część zamówienia przed drukiem zostanie przekazana zamawiającemu do akceptacji w formie wydruku próbnego.

10.1.11. Zamawiający zastrzega, że wszystkie publikacje podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim.

11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

11.1.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy.

11.1.2. Wykonane terminy realizacji usług poligraficznych:

1) Podręcznik:

Terminy dla Wykonawcy:

- a) Skład-akceptacja do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów po składzie
- b) Korekta merytoryczna-do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów po 1 korekcie
- c) Druk-zatwierdzenie do druku do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania próbných wydruków

2) Foldery:

Terminy dla Wykonawcy:

- d) Skład-akceptacja do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów po składzie
- e) Korekta merytoryczna-do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów po 1



korekcie

- f) Druk-zatwierdzenie do druku do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania próbných wydruków

12. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonanie przynajmniej dwóch usług poligraficznych o wartości powyżej 80.000 zł brutto w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

11.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

11.3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

11.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

11.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:



- 11.6.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 11.6.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 11.6.3. jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11.6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 11.6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 11.6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 11.6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 11.6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

12.1 Oferta wykonawcy musi zawierać:

- 12.1.1. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 12.1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
- 12.1.3. wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
- 12.1.4. oświadczenie o wykonaniu zadania samodzielnie wraz z wykazem prac, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
- 12.1.5. parafowany przez wykonawcę projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 12.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

12.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: załącznik nr 3 do SIWZ

12.4. Na potwierdzenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

12.4.1. Oświadczenie o wykonaniu zadania samodzielnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

12.5. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda od Wykonawcy:

11.5.1. Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

12.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w pkt. 11.3-5. niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

12.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

12.7.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

12.7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 11.4 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub jednego z wykonawców upoważnionego do reprezentacji pozostałych.

12.7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

12.7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

12.7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.7.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa niniejszej specyfikacji.



12.7.7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

12.7.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.7.9 Wykonawcy obowiązani są wykorzystywać załączone do SIWZ wzory formularzy dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

12.7.10 Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

12.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilnej):

12.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.8.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

12.8.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

12.8.4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

12.8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12.9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



12.9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 11.2. ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

12.9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

12.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

12.10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

12.10.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

12.10.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

12.10.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.10.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

13.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.4. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnione osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

13.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

13.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki lub załączone do niej dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie, z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

13.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – trwale zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Oferta winna być ponumerowana i podpisana.

13.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

13.9. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:

Przedszkole nr 1 im. Chatka Puchatka w Trzemesznie

Jednostka organizacyjna Gminy Trzemeszno

Adres: pl. Św. Wojciecha 15 62-240 Trzemeszno

z dopiskiem: Przetarg nieograniczony na usługę „ Wydruk folderów i podręczników”. Nie otwierać przed **21.06.2012** roku godz. 9.00.

13.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej "ZMIANA"



lub "WYCOFANIE" i opisane w sposób wymagany dla ofert w niniejszym SIWZ.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 21.06.2012 roku do godz. 9.00 w pokoju Dyrektora przedszkola.**

14.2 Oferty złożone po terminie określonym w pkt 14.1 zostaną zwrócone Wykonawcy

14.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 czerwca 2012 roku o godz. 9.30 w biurze kierownika projektu w siedzibie Zamawiającego.

14.4. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

14.5. Opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje ilość złożonych ofert a następnie każdorazowo ogłosi:

14.7.1. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

14.7.2. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Cenę oferty należy podać w wysokości netto, brutto oraz podać stawkę podatku Vat w Formularzu Ofertowym. Z uwagi na planowane zmiany stawek podatku Vat oraz ewentualność niewykonania w terminie zadania Wykonawca w cenie musi uwzględnić ryzyko wejścia w życie proponowanych zmian legislacyjnych. Podstawą oceny oferty i rozstrzygnięcia postępowania będzie kwota brutto uwzględniająca podatek Vat w wysokości obliczonej z dnia złożenia oferty.

15.2. Podana w ofercie cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami



realizacji przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym. Cena musi być ostateczna i obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie może ulec zmianie do końca realizacji zadania.

15.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

15.4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą.

CENA OFERTY - 100%

W ramach tego kryterium oceniany będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto (zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 100$$

16.2. Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz Specyfikacji i zostanie uznana



jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium cenowe.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia lub – odpowiednio w zakresie poszczególnych części – zadań, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

17.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy Wykonawców,



którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie określonym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp po upływie którego umowa może zostać zawarta. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

17.6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

17.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

17.8. Przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał:
- aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wcześniej nie przedłożył takiego dokumentu wraz z ofertą,

17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

20.1.1. Zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ;

20.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;

20.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

20.1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

20.2.1. Stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych,

20.2.2. Zmiany danych adresowych – w przypadku zmiany siedziby,

20.2.3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na usługi Wykonawcy świadczone w ramach niniejszej umowy,

20.2.4. W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, którego szczegółowa regulacja została zawarta w art. 180 - art. 198 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego objętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać



żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.(Dział VI Środki ochrony prawnej).

22.8. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla miejsca albo siedziby Zamawiającego.

22.9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wykonaniu zadania samodzielnie

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

/ - /

/ - /

.....
Sporządził: Darina Brkicova

.....
Kierownik jednostki: Teresa Popielarz

Trzemeszno, dnia 14 czerwca 2012r.